



Professionelle Presstexte schreiben

5 - 6.9.19: Schreibtraining I

Sie erhalten einen umfassenden Einblick in die aktuellen Standards professioneller Presstexte und die Regeln journalistischen Schreiben. Sie lernen prägnante Pressemitteilungen im Alltag schnell und nach Plan zu verfassen. Damit sichern Sie sich eine Kernkompetenz für erfolgreiche Pressearbeit. Nach dem Schreibworkshop wissen Sie wie Redaktionen mit Pressemitteilungen arbeiten, können aus Standardanfängen gezielt aussuchen, Presstexte schnell überarbeiten und haben ein Notfall-Kit bei Schreibproblemen.

Die Inhalte

Tag 1

- Das Pressemitteilungs-Quiz
- Journalistisch und prägnant schreiben
- Aufbau von Pressemitteilungen
- Was Redaktionen empfehlen

Tag 2

- Anfänge von Presstexten ausprobieren
- Überschriften entwickeln
- Pointierte Zitate finden
- Notfall-Kit für die Textarbeit

Der Nutzen

Tag 1

- Schnell professionelle Presstexte verfassen
- Zufriedene Vorgesetzte und Journalisten
- Texte effizient planen
- Mehr Veröffentlichungen

Tag 2

- Schreibroutinen entwickeln
- Schreibprobleme schnell lösen
- Textelemente mehrfach nutzen
- Texte die erinnert werden



Die Organisation

- 9-17 Uhr
 - zentral in Bremen
 - 530 Euro (inkl. 19% MwSt)
 - Dozentin: Viola Falkenberg (Journalistin, Buchautorin und Akademieleitung)
- Anmeldung: verwaltung@akademie-pressearbeit.de